

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÌNH CHÁNH
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Chánh, ngày 28 tháng 7 năm 2020

Số: 1264/GDĐT

Về hướng dẫn tổ chức bồi dưỡng đại trà
cho cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông đại trà
và giáo viên đại trà thực hiện Chương trình GDPT 2018

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Tiểu học, THCS (công lập, ngoài công lập);
- Hiệu trưởng trường Bồi dưỡng Giáo dục huyện;
- Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục Thường xuyên huyện;

Căn cứ Quyết định số 1064/QĐ-UBND ngày 26 tháng 3 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Đề án tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chương trình giáo dục phổ thông 2018 và bồi dưỡng giáo viên dạy các môn Tin học và Công nghệ, Lịch sử và Địa lí, Khoa học tự nhiên cho cán bộ quản lý và giáo viên của Thành phố Hồ Chí Minh (đính kèm);

Căn cứ Công văn số 2214/GDĐT-TC ngày 16 tháng 7 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức bồi dưỡng đại trà cho cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông đại trà và giáo viên đại trà thực hiện Chương trình GDPT 2018;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn triển khai tổ chức bồi dưỡng đại trà cho cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông đại trà và giáo viên đại trà trên địa bàn huyện thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018, cụ thể như sau:

1. Đối tượng, nội dung, thời lượng và thời gian bồi dưỡng:

a) Đối tượng bồi dưỡng là giáo viên đại trà, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông (CBQLCSGDP1) đại trà các trường tiểu học, trung học cơ sở, trường Bồi dưỡng Giáo dục, trung tâm giáo dục nghề nghiệp-giáo dục thường xuyên huyện Bình Chánh.

b) Nội dung, thời gian và thời lượng bồi dưỡng:

- Đối với giáo viên tiểu học:

+ Từ tháng 6/2020 đến tháng 7/2020: tổ chức bồi dưỡng mô-đun 1 cho 100% giáo viên dạy lớp 1 năm học 2020-2021 và tổ trưởng chuyên môn trường tiểu học; tổ chức bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 1 năm học 2020-2021 cho 100% giáo viên dạy lớp 1 năm học 2020-2021 và tổ trưởng chuyên môn trường tiểu học.

+ Từ tháng 6/2020 đến tháng 8/2020: tổ chức bồi dưỡng mô-đun 1 cho 100% giáo viên tiểu học từ lớp 2 đến lớp 5.

+ Từ tháng 8/2020 đến tháng 12/2020: tổ chức bồi dưỡng mô-đun 2, 3, 4 cho 100% giáo viên dạy lớp 1 năm học 2020-2021 và tổ trưởng chuyên môn trường tiểu học.

+ Từ tháng 02/2021 đến tháng 12/2021: tổ chức bồi dưỡng mô-đun 5, 6, 7 cho 100% giáo viên dạy lớp 1 năm học 2020-2021 và tổ trưởng chuyên môn trường tiểu học.

- Đối với cán bộ quản lý:

+ Tổ chức bồi dưỡng cho tất cả cán bộ quản lý mô-đun 1: “*Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong trường tiểu học/trung học cơ sở/trung học phổ thông*” (theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành danh mục bồi dưỡng giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông). Thời lượng: 40 tiết. Thời gian triển khai: trong năm 2020.

+ Tài liệu bồi dưỡng: Tài liệu Mô-đun 1 “*Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong trường tiểu học/trung học cơ sở/trung học phổ thông*” bồi dưỡng cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông đại trà năm 2020 do Học viện Quản lý giáo dục xây dựng dựa trên cơ sở phát triển tài liệu bồi dưỡng cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán năm 2019 và đã đăng tải trên hệ thống học tập trực tuyến (LMS): <https://taphuan.csdl.edu.vn/> của Tập đoàn Viettel.

2. Hình thức bồi dưỡng:

Việc bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý được thực hiện theo hình thức tự bồi dưỡng qua mạng (<https://taphuan.csdl.edu.vn/>) kết hợp với tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trong trường hoặc cụm trường.

Các cơ sở giáo dục huy động và bảo đảm chế độ, điều kiện cho đội ngũ giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán hỗ trợ đồng nghiệp trong hoạt động tự bồi dưỡng thường xuyên, liên tục, tại chỗ theo đúng hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 3587/BGDĐT-GDTrH ngày 20 tháng 8 năm 2019, Công văn số 1201/BGDĐT-GDTrH ngày 08 tháng 4 năm 2020; Công văn số 717/GDĐT-TC ngày 05 tháng 3 năm 2020, Công văn số 1256/GDĐT-TC ngày 06 tháng 5 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức bồi dưỡng đại trà trực tuyến cho giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018. Cụ thể như sau:

- **Tự bồi dưỡng qua mạng:** Bồi dưỡng trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến (LMS) được lựa chọn sử dụng trong bồi dưỡng giáo viên, CBQLCSGDPT thực hiện Chương trình GDPT 2018 đáp ứng các tiêu chuẩn kỹ thuật được quy định tại Công văn số 121/BGDĐT-CNTT ngày 05/4/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Tài liệu mô tả yêu cầu kỹ thuật đối với hệ thống bồi dưỡng giáo viên, CBQLCSGDPT qua mạng và đáp ứng các yêu cầu về chức năng của hệ thống (LMS-TEMIS) theo Chương trình ETEP.

- Bồi dưỡng và sinh hoạt chuyên môn:

Căn cứ vào kết quả tự bồi dưỡng qua mạng, các cơ sở giáo dục phổ thông tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo trường hoặc cụm trường để trao đổi, thảo luận, áp dụng nội dung bồi dưỡng vào thực tiễn nhà trường (các trường tiểu học thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo văn bản số 613/GDĐT ngày 27 tháng 5 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học từ năm học 2020 – 2021).

3. Công nhận kết quả bồi dưỡng đối với cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông đại trà:

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, trung tâm GDNN-GDTX gửi danh sách đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo (cụ thể: gửi danh sách cho Phòng Giáo dục Tiểu học đối với bậc tiểu học; Phòng Giáo dục Trung học đối với bậc trung học cơ sở và trung học phổ thông; Phòng Giáo dục Thường xuyên đối với bậc trung học cơ sở và trung học phổ thông của

giáo dục thường xuyên) phê duyệt danh sách cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông đại trà và cán bộ quản lý giáo dục thường xuyên đại trà hoàn thành khóa bồi dưỡng Mô-đun 1.

Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông đại trà và cán bộ quản lý giáo dục thường xuyên đại trà được xem là hoàn thành khóa bồi dưỡng Mô-đun 1 khi đáp ứng đủ các yêu cầu sau:

3.1. Hoàn thành các nhiệm vụ tự học qua mạng trên hệ thống quản lý học tập (LMS), được hệ thống bồi dưỡng qua mạng đánh giá tự động là “Đạt”, cụ thể như sau:

STT	Tiêu chí tính điểm toàn khóa	Trọng số
1	Mức độ chăm chỉ của học viên: nghiên cứu toàn bộ tài liệu của khóa học (tài liệu chính, tài liệu dạng đồ họa, tài liệu videos) và thực hiện tất cả các nhiệm vụ theo hướng dẫn học tập (câu hỏi trắc nghiệm, câu hỏi tự luận, bài tập cuối khóa..).	10%
2	Đánh giá quá trình dựa trên mức độ hoàn thành các bài tập trắc nghiệm và tự luận: a) 40 câu hỏi trắc nghiệm; 01 câu trả lời đúng, học viên được 2,5 điểm (thang điểm 100). b) Các câu hỏi tự luận được chấm trên thang điểm 100 do cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán đánh giá dưới sự hướng dẫn của giảng viên quản lý giáo dục chủ chốt. c) Điểm đánh giá quá trình bằng trung bình cộng của điểm phần câu hỏi trắc nghiệm và các câu hỏi tự luận.	30%
3	Hoàn thành bài tập cuối khóa (Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường) Bài tập kế hoạch giáo dục nhà trường được chấm trên thang điểm 100 được cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán đánh giá dưới sự hướng dẫn của giảng viên quản lý giáo dục chủ chốt.	60%

Học viên được hệ thống quản lý học tập LMS đánh giá là đạt khi:

- Tổng điểm toàn khóa của học viên > 50 điểm;*
- Hoàn thành khảo sát cuối khóa;*
- Thông tin cá nhân trên hệ thống quản lý học tập LMS là chính xác.*

3.2. Được đội ngũ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán, những người đã được giao nhiệm vụ hỗ trợ từng nhóm, đánh giá là Đạt;

3.3. Được Học viện Quản lý giáo dục đánh giá là đạt dựa trên đề xuất của giảng viên quản lý giáo dục chủ chốt.

4. Giám sát hoạt động bồi dưỡng, báo cáo kết quả bồi dưỡng

- Sở Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm giám sát hoạt động bồi dưỡng cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông đại trà trên địa bàn và báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo kết quả bồi dưỡng.

- Học viện Quản lý giáo dục phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo toàn quốc để giám sát việc triển khai hoạt động bồi dưỡng đại trà và phỏng vấn cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông (CBQLCSGDPT) về bồi dưỡng trên hệ quản lý học tập LMS: <https://taphuan.cSDL.edu.vn/>.

- Học viện Quản lý giáo dục tiến hành giám sát tại các địa phương theo kế hoạch thông báo trước đến các Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Học viện Quản lý giáo dục triển khai kế hoạch giám sát trực tiếp ở các tỉnh theo quy trình giám sát của Ban Quản lý Chương trình ETEP Trung ương yêu cầu (mỗi năm 02 lần tại mỗi Sở, đột xuất đối với các Sở gặp khó khăn hoặc theo yêu cầu của Sở, bao gồm cả việc phỏng vấn CBQLCSGDPT về hỗ trợ BDIX trực tuyến tương tác trên Hệ thống TEMIS hoặc LMS);

- Học viện Quản lý giáo dục báo cáo công tác giám sát hoạt động hỗ trợ bồi dưỡng CBQLCSGDPT đại trà đến Ban Quản lý Chương trình ETEP Trung ương theo quy định.

5. Kinh phí bồi dưỡng:

Thực hiện theo Quyết định số 1064/QĐ-UBND ngày 26 tháng 3 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Đề án tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chương trình giáo dục phổ thông 2018 và bồi dưỡng giáo viên dạy các môn Tin học và Công nghệ, Lịch sử và Địa lý, Khoa học tự nhiên cho cán bộ quản lý và giáo viên của Thành phố Hồ Chí Minh, cụ thể như sau:

- Kinh phí tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức được đảm bảo từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

- Kinh phí tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho viên chức được đảm bảo từ nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

6. Trách nhiệm của cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán:

Các cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán cấp tiểu học, trung học cơ sở hoàn thành khóa tập huấn - bồi dưỡng mô-đun 1: “Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục” (đã được cấp chứng chỉ) theo sự phân công của Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện các nhiệm vụ chính sau đây:

- Xây dựng kế hoạch hỗ trợ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông đại trà (còn gọi là Kế hoạch Hỗ trợ đồng nghiệp) gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 7/8/2020.

- Thực hiện hỗ trợ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông đại trà hoàn thành nội dung bồi dưỡng trên hệ thống học tập trực tuyến LMS.

- Chấm điểm các bài tập tự luận và bài tập cuối khóa của cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông đại trà theo từng cấp học trên hệ thống học tập trực tuyến LMS.

- Xác nhận kết quả học tập của cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông đại trà (Đạt/Không đạt).

- Báo cáo kết quả bồi dưỡng cho quản lý cấp trên: Sở/Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là nội dung hướng dẫn triển khai tổ chức bồi dưỡng đại trà cho cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông đại trà và giáo viên đại trà thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 trên địa bàn huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng, thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, các đơn vị báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua Tổ Tiểu học, Tổ THCS) để được hướng dẫn, giải đáp kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên (kèm các Văn bản liên quan, danh sách);
- Lưu; VP, Tổ CM.



TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Trí Dũng

